La educación es de todos · Mineducación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 03** Rige a partir de su publicación en el SIG

Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	3:10 p.m.	**Hora de finalización**	3:25 p.m.
	19	Abril	2021				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
JENNY MILENA PINZON	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CLAUDIA LUCIA HERNÁNDEZ	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
MARIBEL BETANCUR CORTES	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
ÁLVARO ENRIQUE MONTERO ESCOBAR	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
MILENA SAAVEDRA LEAL	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
PATRICIA PATIÑO	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
OSCAR MELO	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
ANDREA PENAGOS	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
ELIANA GUERRA	CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021
PAULA MOSQUERA	CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Socialización requerimientos para la ejecución del evento SE 067

TEMAS TRATADOS	
1	Claudia Hernández del MEN inicia la reunión indicando que la SE 067 corresponde al evento “Programa de formación para directivos docentes, la voz de los directivos docentes”, del programa Todos a Aprender, seguidamente informa que los líderes del evento son la Dra. Maribel Betancur y el Dr. Álvaro Montero, el objetivo del evento y el público objetivo son 4.500 directivos docentes. El evento consta de 2 sesiones: La primera sesión sincrónica el jueves 29 de abril de 9:00 a.m. a 11:30 a.m., que contará con la participación de la coach estratégica del PTA y un directivo docente invitado, y la segunda sesión de profundización o retroalimentación, para el lunes 18 de mayo de 3 a 5 p.m., para la cual se van a requerir algunos de los ítems de la primera sesión. Para todo lo anterior es necesario tener una línea de whats App y que las sesiones queden grabadas. A continuación, el MEN socializa cada uno de los requerimientos del presupuesto: 1. Plataforma privada para 4.500 personas aproximadamente, Streaming con administración para la integración de Speaker y administración de Videoconferencia envió URL. la plataforma debe generar estadísticas de asistentes y total de conectados, el reporte final se debe entregar en archivo Excel para las dos sesiones. 2. Micrositio debe ser similar al de los eventos “Evaluar para avanzar y webinars”, este micrositio debe contener 1. Inscripción (formulario de registro, la información recolectada se debe entregar en archivo Excel), 2. Agenda 3. Transmisión, 4.

Espacio "Interactuemos, 4. Encuesta de satisfacción. Como se dijo anteriormente se debe entregar la grabación de cada una de las sesiones y contar con línea de whatsApp.

3. Puesto Fijo - En Vivo con SWITCHER, Intercom generador de caracteres, multimedia
4. Codificación RTMP a redes Sociales - Landing Page.
5. Sonidista
6. Internet Satelital 20 Megas
7. Preproducción con alistamiento de plataforma y pruebas con los Speaker. Las pruebas se realizarían 28 de abril y 17 de mayo, cada sesión debe hacerse un día antes del evento.
8. Diseño invitaciones 2 cortinillas, 2 claquetas (para la transmisión) 2 créditos conferencistas (para la transmisión).
9. Ingenieros de soporte que preste sus servicios como apoyo en el registro de los asistentes que presenten inconvenientes; se aclaró que se requieren 2 ingenieros de soporte para cada sesión debido al número de convocados.
10. Envío de correos, se espera que puedan remitirse en el transcurso de esta misma semana.

Seguidamente Maribel Betancur del MEN informa que este proceso de formación se llevará a cabo una vez al mes durante el resto del año (8 meses), cada sesión tendrá una profundización o retroalimentación, sin embargo, se hará mediante solicitudes diferentes cada mes. También indica que se han enfocado en el formato de los eventos “Evaluar para avanzar y los webinars”. y que en cada sesión se tendrá un directivo docente como invitado.

El Consorcio pregunta si van a tener presentador y/o moderador y si los honorarios serán asumidos por el Consorcio, el MEN responde que los presentadores y/o expertos para este primer evento no tienen costo, serán Álvaro Montero y Maribel Betancur, tampoco se necesita pagar honorarios para expertos, sin embargo, indica que por lo menos en 4 de los eventos que se tienen programados es posible que se tengan que pagar honorarios.

El Consorcio manifiesta que de acuerdo con la información de dar inicio el 20 de abril, no es posible iniciar actividades hasta tener la aprobación de la interventoría, el MEN indica que esta fecha de inicio es para contar con el diseño del paquete gráfico y sus avales respectivos, con el fin de remitir las invitaciones finalizando esta misma semana, puesto que el evento inicia el jueves 29 de abril, por lo tanto, se requiere avanzar con el diseño de la imagen, se espera que el diseño de la primera invitación para el 1er encuentro sirva para los próximos 7 encuentros del resto del año.

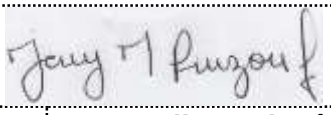
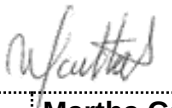
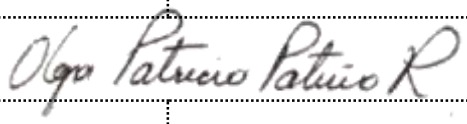
Finalmente, la Interventoría manifiesta que por el momento no tiene observaciones, que una vez sea recibida la solicitud se revisará al detalle y se harán las observaciones pertinentes.

Por lo anterior se da por terminada la reunión con el compromiso de remitir la solicitud a la Interventoría de forma inmediata.

La educación es de todos · Mineducación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 03** Rige a partir de su publicación en el SIG

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	La primera sesión sincrónica el jueves 29 de abril y la segunda sesión de profundización o retroalimentación.
2	Proceso de formación se llevará a cabo una vez al mes durante el resto del año (8 meses), cada sesión tendrá una profundización o retroalimentación.
3	El MEN indica que los presentadores y/o expertos para este primer evento no tienen costo.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
1. El MEN remitirá a la interventoría la solicitud de evento para revisión	19/04/2021	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

			
Servidor	**Jenny Milena Pinzón.**	**Servidor**	**Claudia Lucia Hernández Mahecha**
Dependencia/ Entidad	Líder Financiera PTA MEN.	Dependencia/ Entidad	Profesional PTA MEN.
			
Servidor	**Milena Saavedra Leal**	**Servidor**	**Martha Cecilia Guzmán**
Dependencia/ Entidad	Director de Interventoría SCAIN SAS INTERVENTORÍA.	Dependencia/ Entidad	Coordinadora administrativa y financiera SCAIN SAS INTERVENTORÍA.
			
Servidor	**Andrea Penagos**	**Servidor**	**Eliana Guerra**
Dependencia/ Entidad	Coordinador operativo SCAIN SAS INTERVENTORÍA.	Dependencia/ Entidad	Gerente de Servicios CONSORCIOLOGISTICA MEN
			
Servidor	**Patricia Patiño**	**Servidor**	**Oscar Melo**
Dependencia/ Entidad	Coordinador operativo SCAIN SAS INTERVENTORÍA.	Dependencia /Entidad	Coordinador administrativo y financiero SCAIN SAS INTERVENTORÍA.
